

### Povodňová kniha<sup>1</sup>

Slouží zejména k zabezpečení průkazných a objektivních záznamů o průběhu povodně a je přílohou povodňového plánu.

Všechna přijatá opatření a vydané příkazy se zapisují do povodňové knihy a musí být přístupné k nahlédnutí osobám vykonávajícím působnost místně příslušných povodňových orgánů, nebo způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Vzor zápisu do povodňové knihy (vzor pod klíčem 1045) je přílohou Technické normy TN 75 2931<sup>2</sup>.

#### Způsoby zápisů do Povodňové knihy

1. Povodňová kniha je pracovní deník, který vedou povodňové orgány a organizace, jimiž to ukládá toto nařízení; zapisují se do ní zejména:
  - doslovné znění přijatých zpráv s uvedením odesílatele, způsobu a doby převzetí (např. záznam telefonátu)
  - doslovné znění odeslaných zpráv s uvedením jejich pramene, adresátů, způsobu a doby odeslání,
  - obsah příkazů,
  - popis provedených opatření,
  - výsledky povodňových prohlídek.
2. Zápisy do Povodňové knihy provádějí jen osoby tím pověřené a jsou povinny každý zápis podepsat.

---

<sup>1</sup> **ČESKO.** §76 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a změně některých zákonů (vodní zákon), In: Sbírka zákonů České republiky, [online zdroj], [cit. 2015], Zdroj dostupný z:

<https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=51514&nr=254~2F2001&rpp=15#local-content>

<sup>2</sup> **ČESKO.** Povodňové plány TNV 75 2931, Technická norma MŽP (2006), [Online zdroj], [cit. 2015], Zdroj dostupný z:

[http://eagri.cz/public/web/file/104416/TNV\\_75\\_2931.pdf](http://eagri.cz/public/web/file/104416/TNV_75_2931.pdf)